

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»

пр. Гагарина, 16, Севастополь, 299028
(8692) 54-23-19, sevtyuz@sev.gov.ru

ОГРН 1149204068386; ИНН 9201501035;
ОКПО 00332251; КПП 920101001

ПРИКАЗ №5-ОД

«09» января 2025 г.

Об утверждении Отчёта об исполнении
плана мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции за 2024г.
и утверждении Плана мероприятий
на 2025г.

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.
№ 279-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 5 Закона города
Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе
Севастополе», Решением комиссии по противодействию коррупции в ГБУК
«Севастопольский ТЮЗ» от 09.01.2025 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчёт об исполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции за 2024г. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025г. (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ознакомить ответственных за выполнение Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2025г. под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.М. Маймусов

С приказом №5-ОД от 09.01.2025г. ознакомлены:

В.В. Порошкина

 «09» 01 2025 г.

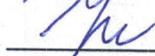
А.Э. Муратов

 «09» 01 2025 г.

О.В. Воробьёва

 «09» 01 2025 г.

М.Г. Уткова

 «09» 01 2025 г.

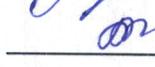
Я.Ю. Герасимчик

 «09» 01 2025 г.

Н.В. Тутова

 «09» 01 2025 г.

О.Н. Попова

 «09» 01 2025 г.

Приложение № 1

к приказу от

№ 5-04

09.01.2025

ОТЧЁТ

об исполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» за 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Отметка о исполнении
1. Правовое обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения по противодействию коррупции, приказы, должностные инструкции и др. в связи с изменениями законодательства.	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам.	Исполнено.
1.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана по противодействию коррупции на следующий календарный год.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении уставной деятельности Учреждения, в том числе оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, своевременное внесение изменений в должностные инструкции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
2. Информационное обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.			
2.1.	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
2.2.	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничениям и запретам, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт.	Исполнено.
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о	Специалист по кадрам.	Исполнено.

	противодействию коррупции и локальными актами учреждения.	Юрисконсульт.	
2.5.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, органами исполнительной власти, общественными организациями, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
3. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции.			
3.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и предупреждению возникновения конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции.	Правонарушений не выявлено. Исполнено.
3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий.	Директор, Заместитель директора.	Исполнено.
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции в коллективе; - анализ исполнения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Исполнено.
3.6.	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Работники, участвующие в закупочной деятельности в соответствии с приказом.	Исполнено.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
4.1.	Соблюдение антикоррупционного стандарта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе:	Работники, участвующие в закупочной	Исполнено.

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов. - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами. - организация контроля за оформлением актов приемки товара, актов выполненных работ, оказанных услуг. 	деятельности в соответствии с приказом.	
4.2.	<p>Регламентация использования имущества Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, составлением бухгалтерской отчетности. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг. 	Главный бухгалтер. ПЭО.	Исполнено.
4.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Директор, Заместитель директора	Исполнено.
5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности Учреждения.			
5.1.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	Директор, Заместитель директора.	Исполнено.
5.2.	Размещение материалов по противодействию коррупции в общедоступных местах в Учреждении и на официальном сайте.	Главный администратор. Юрисконсульт.	Исполнено.
6. Проведенные дополнительные мероприятия			
6.1.	Сотрудники, принимающие участие в закупочной деятельности заполнили Декларацию о возможной личной заинтересованности.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Исполнено.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» на 2025 г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» (далее – ГБУК «Севастопольский ТЮЗ», Учреждение, театр) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы».
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
- Закона города Севастополя от 11 июня 2014 года № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ».
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий работников.
- Формирование антикоррупционного сознания у работников театра.
- Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и работников Учреждения за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых театром услуг.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ГБУК «Севастопольский ТЮЗ».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Правовое обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения по противодействию коррупции, приказы, должностные инструкции и др. в связи с изменениями законодательства.	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам.	По мере необходимости.
1.2.	Обеспечение разработки и утверждения плана по противодействию коррупции на следующий календарный год.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежегодно.
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости.
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении уставной деятельности Учреждения, в том числе оценка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, своевременное внесение изменений в должностные инструкции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежеквартально.
2. Информационное обеспечение реализации мер по противодействию коррупции.			
2.1.	Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости.
2.2.	Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной помощи по вопросам, связанных с соблюдением требований к служебному поведению, ограничениям и запретам, установленных в целях противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт.	По мере необходимости.
2.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно.
2.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Специалист по кадрам. Юрисконсульт.	По мере необходимости.
2.5.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, органами исполнительной власти, общественными организациями, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	По мере необходимости.

3. Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции.			
3.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие мер по предотвращению и предупреждению возникновения конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно.
3.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий.	Директор, Заместитель директора.	Постоянно.
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежеквартально.
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Директор, Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции.	По мере поступления.
3.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции в коллективе; - анализ исполнения плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежегодно.
3.6.	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Работники, участвующие в закупочной деятельности в соответствии с приказом.	Ежегодно.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
4.1.	Соблюдение антикоррупционного стандарта при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов. - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами. - организация контроля за оформлением актов приемки товара, актов выполненных работ, оказанных услуг.	Работники, участвующие в закупочной деятельности в соответствии с приказом.	Постоянно.

4.2.	<p>Регламентация использования имущества Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, составлением бухгалтерской отчетности. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг. 	<p>Главный бухгалтер. ПЭО.</p>	<p>Постоянно.</p>
4.3.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Директор, Заместитель директора</p>	<p>Постоянно.</p>
<p>5. Обеспечение прав граждан на доступность информации о деятельности Учреждения</p>			
5.1.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.</p>	<p>Директор, Заместитель директора.</p>	<p>Постоянно.</p>
5.2.	<p>Размещение материалов по противодействию коррупции в общедоступных местах в Учреждении и на официальном сайте.</p>	<p>Юрисконсульт.</p>	<p>По мере необходимости.</p>