

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

**«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

пр. Гагарина, 16, Севастополь, 299028
(8692) 54-23-19, sevtyuz@mail.ru

ОГРН 1149204068386; ИНН 9201501035;
ОКПО 00332251; КПП 920101001

ПРИКАЗ № 23-ОД

«30» марта 2020 г.

[Об отмене и утверждении
локальных нормативных актов]

В целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с Уставом, а именно 90.01 деятельность в области исполнительных искусств, 85.41.2 образование в области культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о театральной студии от 14 января 2019г.
2. Утвердить и ввести в действие с 30 марта 2020г. Положение о театральной студии.
3. Разместить утвержденное Положение о театральной студии от 30 марта 2020г. на официальном сайте ГБУК города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М.Маймусов

ПОЛОЖЕНИЕ **о театральной студии**

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности театральной студии (далее по тексту Студия), а также приема в студию.
 - 1.2 Студия создается, реорганизуется на основании приказа директора Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» (далее ГБУК «СТЮЗ»).
 - 1.3 Студия является преемственным формированием на основе общности интересов и совместной творческой деятельности для реализации общих целей, указанных в настоящем документе.
 - 1.4 В своей деятельности Студия руководствуется Уставом ГБУК «СТЮЗ», его целями и задачами, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора театра и настоящим положением.
2. Основные цели и задачи
 - 2.1 Основная цель: формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.
 - 2.2 Основные задачи Студии:
 - создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетическое воспитание;
 - приобщение к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей, повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;
 - ознакомление с основами актерского мастерства, сценическая речь, пластика, сценическое движение, умение взаимодействия с партнёром;
 - развитие природных способностей студийцев: памяти, восприятия информации, фантазии, наблюдательности, внимания, волевых

- качеств, воображения, чувства ритма, коммуникабельности, смелости публичного самовыражения;
- развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;
 - развитие умения действовать словом, вызывать живой эмоциональный отклик зрителей, влиять на их эмоциональное состояние;
 - формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев;
 - содействие жизненному и профессиональному самоопределению;
 - нравственное воспитание студийцев ;
 - формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей;
 - организация и совершенствование содержания досуга учащихся;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки;

3. Рабочий план

- 3.1 Рабочий план разрабатывается непосредственно Художественным руководителем театра.
- 3.2 Рабочий план включает в себя игры и упражнения, этюды, творческого тренинга. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.
- 3.3 График и место репетиций в Студии утверждается директором театра, содержание занятий формируется Художественным руководителем на основе рабочего плана.

4. Основные направления и формы деятельности Студии

- 4.1 Проведение занятий, репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.
- 4.2 Накопление материалов, отражающих работу Студии.
- 4.3 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется

Художественным руководителем театра в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

- 4.4 Познавательный процесс включает в себя различные мероприятия по актерскому мастерству, технике речи и постановки голоса, сценическому движению, психологические и психофизические актерские тренинги, агротехнике, подготовке и создании костюмов и реквизита.
- 4.5 Занятие включает в себя ознакомление с историей других видов искусств, История театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.
- 4.6 Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

5. Порядок и прием работы Студии

- 5.1 Прием в Студии осуществляется в течении всего периода работы Студии, который длится с 01.09 по 31.05. При условии наличия свободных мест.
- 5.2 Наполняемость групп, в Студии до 15 человек.
- 5.3 Зачисление в Студию осуществляется по результатам собеседования с Художественным руководителем театра и представителем администрации в присутствии с родителями или законного представителя ребенка.
- 5.4 После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в студию, такой кандидат или его законный представитель заполняет заявление, и оплачивает услуги Студии в авансовом порядке в соответствии с условиями договора.
- 5.5 При зачислении студийцы и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора оферты, настоящим Положением, программой Студии.

6. Руководство Студией

6.1 Руководит Студией Художественный руководитель театра ГБУК «СТЮЗ».

6.2 Художественный руководитель театра:

- координирует деятельность студии;
- ведет в студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе утвержденного рабочего плана;
- осуществляет работу студии по принципу, во взаимодействиях «руководитель – студиец», «руководитель – родитель»;
- готовит участие членов Студии в театрализованных представлениях на сцене театра и других площадках;
- организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурно массовых мероприятиях;
- организует творческий показ работы Студии, мастер-класс;
- представляет отчет о работе студии руководству театра;

7. Права и обязанности студийцев

7.1 Права участников Студии:

- получать информацию, вносить на рассмотрение Художественного руководителя театра предложение любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;
- пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения Художественного руководителя театра в соответствии с установленным порядком;
- стремиться к творческому росту;
- принимать участие в мероприятиях студии;
- руководствоваться в своей деятельности настоящим положением;

7.2 Студийцы обязуются:

- уважать честь и достоинство других студийцев;
- выполнять требования Художественного руководителя театра и администрации театра уважительно относиться к техническому персоналу;
- бережно относиться к имуществу театра, не допускать его порчи;
- не допускать использования деятельности в студии в корыстных целях;

- добровольно посещать репетиции и мероприятия во вне учебное время;

- добросовестно выполнять поручения Художественного руководителя театра, связанные с подготовкой спектакля;

7.3 Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- обращаться к Художественному руководителю театра и администрации театра для разрешения конфликтных ситуаций;

- присутствовать на различных мероприятиях студии, по договорённости с Художественным руководителем театра;

- по необходимости, по просьбе Художественного руководителя театра, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии;

7.4 Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

- самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией. В соответствии с рабочим планом студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

- не допускать опоздания детей;

- нести ответственность за действие своих детей;

- возмещать причинённый ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- обеспечивать студийцев необходимыми: формой по условиям Студии, костюмами, материалами и принадлежностями – для занятий, спектаклей и мероприятий;

- оплачивать занятия в соответствии с условиями договора оферты;

- соблюдать корректное и этическое отношение к руководству театра и персоналу.

- поддерживать авторитет Студии, не допускать создание конфликтных ситуаций;

8. Права и обязанности Студии

8.1 Руководитель Студии вправе:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии;

- устанавливать творческие контакты учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными

учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях;

- Знакомиться с работой аналогичных студий и перенимать опыт;

- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев;

- делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно рабочему плану) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы;

- в случае не посещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев;

8.2 Художественный руководитель театра обязуется:

- организовывать творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах;

- составить рабочий план, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменения в него;

- Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий;

9. Стоимость и оплата занятий

9.1 Стоимость занятий определяется в соответствии с Положением и договором оферты об оказании платных услуг, осуществления дохода приносящей доход деятельности ГБУК «СТЮЗ», и прейскурантом цен на платные услуги театра.

9.2 Плата за занятия осуществляется ежемесячными авансовыми платежами с 20 по 26 число месяца предшествующего отчетному.

10. Условия работы Студии

10.1 Студия использует материально-техническую базу ГБУК «СТЮЗ» и несет за нее полную ответственность.

10.2 Руководство ГБУК «СТЮЗ» осуществляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по оплате и численности Студии, осуществляется в установленные сроки и представляет в вышестоящие органы по установленной форме;

10.3 Финансирование Студии осуществляется за счет внебюджетных источников, а также добровольных пожертвований, спонсорских вкладов и даров физических и юридических лиц.

10.4 Доходы от деятельности Студии используются в соответствии с уставными целями ГБУК «СТЮЗ».

11. Основания для прекращения деятельности Студии и досрочного расторжения договора о предоставлении услуг

11.1 Прекращение деятельности Студии осуществляется путем ее реорганизации (слияния и присоединение и т.п.) или ликвидации на основании решения директора ГБУК «СТЮЗ».

11.2 Основаниями для досрочного расторжения Договора, с законными представителями несовершеннолетних, на предоставления в течение учебного года услуг учреждения по обучению детей в театральных студиях являются:

- не выполнение и нарушение обязанностей прописанных в Уставе ГБУК «СТЮЗ», нормативных документах, приказах, в распоряжениях директора театра и настоящем Положении;
- систематическое нарушение участниками студии дисциплины – опоздания на репетиции, не подчинение требованиям наставников на занятиях;
- умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, не явки по неуважительным причинам на репетиции и спектакли;
- создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам студии, к работникам театра и к руководителю Студии.