УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУК «Севастопольский театр

юного зрителя»

от 12.09.2024г. № 74-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном интернет- сайте**

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»**

1. **Общие положения**
   1. Официальный интернет сайт (далее сайт) Государственного бюджетного учреждения культуры города Севастополь «Севастопольский театр юного зрителя», расположенного по адресу г. Севастополь, пр. Гагарина,16 (ОГРН 1149204068386), создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности учреждения.
   2. Правовую основу Положения об официальном Интернет-сайте Учреждения (далее- Положение) составляют:

- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

-Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 12.10.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 20.02.2015 г. №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интерне»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2020 г. № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ либо на ее части»;

- Приказ Министерства культуры РФ от 22.11.2016 г. № 2542 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры», а также другие нормативные правовые акты РФ и г. Севастополя регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций культуры в сети Интернет;

- Устав и локально нормативные акты Учреждения.

* 1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта. Учреждение публикует настоящий документ в свободном доступе.
  2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Электронный адрес сайта -https://sevtyuz.ru.
  3. Под информацией, размещенной Учреждением на сайте, следует понимать открытые общеизвестные достоверные сведения (сообщения, данные и т.д.), самостоятельно созданные либо полученные Учреждением в соответствии с законодательством РФ, доступ к которым не ограничен.

Размещение информации, ответственность за её подготовку, обновление, объективность, а также контроль за достоверность, актуальность информации и соблюдением конфиденциальности осуществляется Учреждением.

1. **Используемые термины и определения**

2.1 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) программных средств в Интернет, предназначенные для определения целей.

* 1. Информационные ресурсы сайта создаются для отражения различных аспектов деятельности Учреждения. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой общедоступной, если иное не определено специальными требованиями и документами.
  2. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в отдельных соглашениях с авторами результатов интеллектуальной деятельности.
  3. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста по связям с общественностью Учреждения.
  4. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Учреждения.

1. **Цели и задачи сайта**
   1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости Учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики творческой деятельности и норм информационной безопасности;

- реализации принципов единства культурного пространства;

- информирование общественности о творческой и хозяйственной деятельности Учреждения, программе развития Учреждения, поступление и расходование материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

- создание механизмов эффективного информационного взаимодействия Учреждения с гражданами (включая потребителей услуг Учреждения) и/или организациями.

* 1. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- реализация творческой и культурно-просветительской миссии Учреждения;

- популяризации деятельности Учреждения и формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информирования граждан о представляемых Учреждением услугах, анонсирование культурных мероприятий, осуществляемых Учреждением, и иных важных событий, связанных с его уставной деятельностью;

- осуществление обмена опытом творческой и хозяйственной деятельности с иными учреждениями культуры и другими организациями схожей сферы деятельности.

* 1. Основными принципами организации и ведения сайта Учреждения являются:

- обеспечение достоверности, объективности и актуальной информации;

- обеспечение целесообразности, социальной и общественной значимости;

- соблюдение общепринятых норм этики, морали;

- обеспечение конфиденциальности информации.

1. **Требования к критериям (параметрам) сайта**
   1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей сайта для ознакомления с размещенной на ней информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления.

* 1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта учреждения культуры, а также критериям:

1) технологичности- технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

2) информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;

3) коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией Учреждения.

* 1. Критерий технологичности подразумевает:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта) составляет оптимальный уровень вложения информации и не превышает два-три перехода с главной страницы сайта;

- возможность скачивания документов;

- высокую скорость загрузки страниц и документов сайта;

- удобство навигации и просмотра сайта;

- стилистическую выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость примененных шрифтов;

- использование современных эффективных Интернет-технологий.

* 1. Критерий информативности предполагает:

- доступность информации об Учреждении;

- полноту и регулярное обновление материалов сайта (отсутствие неактуальных или ошибочных сведений);

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- оптимальный необходимый объем сведений от Учреждении, затребованный различными категориями пользователей.

* 1. Критерий коммуникативности учитывает:

- права пользователей сайта на отправку обращений в адрес администрации Учреждения;

- доступность и многообразие способов взаимодействия с Учреждением с использованием общедоступной связи и социальных сетей.

1. **Структура сайта**
   1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- полное наименование Учреждения;

- сокращенное наименование учреждения;

- адрес места нахождения Учреждения (филиалов, при их наличии);

- почтовый адрес Учреждения (адрес получения почтовой корреспонденции);

- схема размещения Учреждения, схема проезда;

- режим, график работы Учреждения;

- контактные телефоны Учреждения;

- основной адрес электронной почты Учреждения;

- структура и органы управления Учреждения;

- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения;

- виды предоставляемых Учреждением услуг;

- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены(тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги Учреждения;

- информация об осуществляемых и планируемых мероприятиях Учреждения;

- дата создания Учреждения;

- сведения об учредителе;

- копии учредительных документов (устав и актуальные изменения в него);

- копия свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- копия решения учредителя о создании Учреждения;

- копии приказа о назначении руководителя Учреждения;

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;

- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждением;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением;

- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в Учреждении контрольных мероприятиях и их результатах;

- техническая возможность выражения мнений получателями услуг о качестве условий оказания услуг Учреждением, т.е. наличие на сайте ссылки на электронную анкету;

- результаты независимой оценки условий качества оказания услуг Учреждением, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

- план по улучшению качества работы Учреждения;

- наличие поиска по сайту;

- место, день и время личного приема граждан руководителем Учреждения;

- информация о ценах на билеты;

- информация о специальных программах и акциях, предусматривающих особые условия приобретения и возврата билетов, в том числе льготы, скидки;

- информация о порядке и условиях возврата билетов;

- информация об отмене или переносе зрелищных мероприятий Учреждения, а в случае переноса зрелищного мероприятия также информация о дате и времени проведения такого зрелищного мероприятия;

- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;

- информация об определении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- отчет (справка) о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений;

- кодекс этики.

* 1. Также на сайте Учреждения размещается следующая информация:

- об истории Учреждения, традициях, достижениях, о миссии Учреждения;

- биографический справки о лицах, которые внесли существенный вклад в развитие Учреждения в прошлом, а также лицах, которые являются «лицом» Учреждения в настоящее время;

- перечень партнеров Учреждения и их вклад в его деятельность.

1. **Порядок размещения и обновления информации на сайте**
   1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
   2. Учреждение самостоятельно (своими силами) или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;

- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;

- проведение регламентных работ на сервере размещения информации, связанной с сайтом;

- разграничение доступа уполномоченных сотрудников Учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

* 1. Размещение информации на сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, установленным законодательством РФ.
  2. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
     1. Размещение фото- и видеоматериалов с участием физических лиц на страницах сайта происходит с их посменного согласия (согласия законного представителя) согласно ст.152.1 Гражданского кодекса РФ, т.е. обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, где он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии- с согласия родителей.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

* + 1. Обеспечение надлежащей защиты информации о пользователе сайта, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства РФ, регламентирующего данную сферу.
  1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, связанной со сферой деятельности Учреждения.
  2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
  3. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке.
  4. К размещению на сайте Учреждения запрещены информационные материалы:

- содержащие призыв к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- задевающие сесть, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- нарушающие права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- содержащие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержащие ненормативную лексику;

- иные, запрещенные к распространению законодательством РФ;

6.9. При использовании, цитировании и перепечатке материалов сайта обязательным требованием является ссылка на него.

1. **Ответственность**
   1. Лица, осуществляющие информационное сопровождение и техническую поддержку сайта Учреждения, несут ответственность за подготовку, обновление и разглашение информации, ставшей им известной в связи с исполнением обязанностей по обеспечению работы сайта Учреждения.
   2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт должностное лицо Учреждения, определенное п2.4 настоящего Положения.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение подлежит размещению в открытом доступе на официальном сайте Учреждения.
   2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до момента его утверждения в новой редакции.