

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ № 46-ОД

«14» апреля 2023 г.

**«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ТЕАТР ЮНОГО ЗРИТЕЛЯ»**

пр. Гагарина, 16, Севастополь, 299028
(8692) 54-23-19, sevtuuz@mail.ru

ОГРН 1149204068386; ИНН 9201501035;
ОКПО 00332251; КПП 920101001

О разработке и введение в
действие «Положения об
организации пропускного режима в
ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017г. № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также в целях антитеррористической безопасности сотрудников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации пропускного режима в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ».

2. Ответственному лицу по антитеррористической безопасности специалисту по охране труда - А.Н. Дробышинец ознакомить сотрудников театра с «Положением об организации пропускного режима в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ».

3. Приказ от 29.12.2018г. № 47-ОД «О разработке и введение в действие «Положения об организации пропускного режима в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»» считать утратившими силу.

4. Приказ от 18.01.2019г. № 5-ОД «О контрольно-пропускном режиме в здании театра» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Маймусов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора ГБУК «Севастопольский театр юного зрителя»
от 14.04.2023г. № 46-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ГБУК «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТЮЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя» (далее – Учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений на объекте.

1.2. Пропускной режим в Учреждении осуществляется следующим образом:

1.2.1. со стороны главного входа – ежедневно, включая выходные и праздничные, с понедельника по воскресенье, с 8 ч. 00 мин. до 21ч. 00 мин., работником охранной организации, с которой Учреждение заключило договор на оказание услуг по физической охране объекта (далее – охранник);

1.2.2. со стороны эвакуационного выхода, с задней стороны здания, и со стороны склада декораций вход в Учреждение **не осуществляется**.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск работников Учреждения осуществляется через главный вход, только через систему управления контроля доступа (далее – СКУД).

2.2. Посетители (посторонние лица) допускаются на территорию Учреждения на основании временного пропуска с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в Журнале регистрации посетителей, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, после чего прибывший перемещается по территории Учреждения в сопровождении лица, к которому он прибыл.

При выполнении в Учреждении строительных, ремонтных работ или иных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения. Работы осуществляются под контролем ответственного лица, назначенного приказом руководителя Учреждения (лицом его замещающим).

Нахождение посетителей на территории Учреждения после окончания рабочего дня без разрешения руководства Учреждения запрещается.

После окончания периода времени, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения, работник охранной организации обязан осуществить обход, произвести осмотр помещений Учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) крупногабаритного личного имущества или имущества Учреждения (превышающего размер 55 см х 40 см х 20 см или 115 см в сумме трех измерений) осуществляется только при наличии письменного разрешающего документа, с резолюциями руководителя Учреждения (лица его замещающего), заведующего хозяйственным отделом и начальника художественно-постановочной частью.

2.4. Пропуск на территорию Учреждения организаций, прибывших на гастроли из других городов, осуществляется на основании предоставленного списка и документа, удостоверяющего личность. Список оформляется на официальном бланке организации с указанием информации о лицах, которые будут допущены на территорию Учреждения (фамилия, имя, отчество, дата рождения), оформленного за подписью руководителя организации (учреждения) и скрепленного печатью организации (учреждения).

2.5. Пропуск зрителей через центральный вход осуществляется согласно действующих в Учреждении Правил посещения зрителями мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя».

3. Обязанности ответственных за пропускной режим в Учреждении

3.1. Обязанности и действия работника охранной организации определены в Инструкции, которая является приложением к договору на оказание услуг по физической охране объекта.

3.2.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности здания Учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы системы тревожной сигнализации, системы автоматической пожарной сигнализации (АСПС), систему контроля управления доступом (СКУД), расположение и управление тревожной кнопкой, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- особенности работы системы охранного видеонаблюдения;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности Учреждения, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок Учреждения, работников Учреждения.

3.2.2. На рабочем месте должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, телефоны работников учреждения;
- инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях и при угрозе совершения террористических актов.

3.2.3. Охранник обязан:

- при обходе проверить наличие и отсутствие повреждений на окнах, дверях, их закрытие;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой (видеонаблюдение), средств связи о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю Учреждения (лицу его замещающему);
- осуществлять пропускной режим в Учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в Учреждение, совершить противоправные действия в отношении персонала Учреждения, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной кнопки подать сигнал в полицию, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- при обнаружении подозрительных лиц или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции по противодействию терроризму и действиям персонала в экстремальных ситуациях в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ».

3.2.4. Охранник имеет право:

- требовать от работников Учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения порядка пропускного режима и Правил посещения зрителями мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя»;

- вызывать полицию.

3.2.5. Охраннику запрещается:

- покидать рабочее место;

- допускать в здание посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об Учреждении и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

4. Обязанности работников зрительской части, обслуживающих мероприятие

4.1. Работники зрительской части Учреждения должны знать:

- должностную инструкцию;

- особенности здания Учреждения и прилегающей к нему территории, расположение и порядок работы системы тревожной сигнализации, системы автоматической пожарной сигнализации (АСПС), систему контроля управления доступом (СКУД), расположение и управление тревожной кнопкой, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания, правила и план эвакуации;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок Учреждения, работников учреждения.

4.2. На рабочем месте должны быть:

- инструкции по действиям в чрезвычайных ситуациях и при угрозе совершения террористических актов;

- фонарь.

4.3. Работники зрительской части обязаны:

- осуществлять пропускной режим в Учреждение в соответствии с действующими Правилами посещения зрителями мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном учреждении культуры города Севастополя «Севастопольский театр юного зрителя».

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории зрительской части Учреждения;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в Учреждение, совершить противоправные действия в отношении персонала Учреждения, имущества и оборудования Учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В случае выявления указанных действий, незамедлительно сообщить лицам, осуществляющим охрану Учреждения;

- производить обход территории зрительской части Учреждения в течение своего рабочего времени. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям сообщить администратору (главному

администратору) и лицу, осуществляющему охрану (работнику охранной организации, с которой заключен договор на охрану Учреждения), и действовать согласно инструкции по противодействию терроризму и действиям персонала в экстремальных ситуациях в ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»;

- требовать от посетителей соблюдения Правил посещения зрителями мероприятий ГБУК «Севастопольский ТЮЗ»;

- вызывать полицию.

4.4. Работникам зрительской части запрещается:

- покидать рабочее место без разрешения руководства Учреждения;

- допускать в здание посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об Учреждении и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

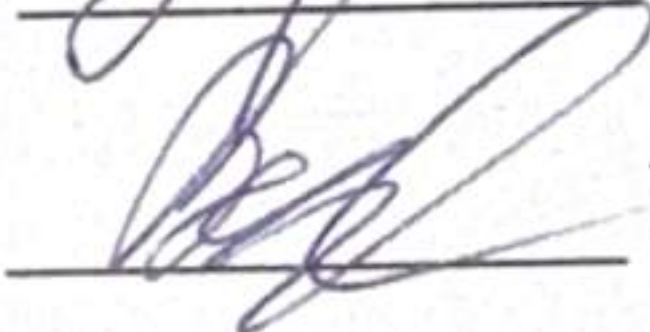
Составлено:

Главный инженер  З.А. Каширская

Специалист по охране труда  А.Н. Дробышинец

Согласовано:

Заместитель директора  Н.В. Тутова

Специалист по кадрам  В.В. Порошкина

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения	ФИО посетителя	Реквизиты документа удостоверяющего личность	Время прибытия	Время убытия	Цель прибытия (наименование структурного подразделения/ Ф.И.О. работника)	Подпись охранника (вахтера)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9