

Приложение
к приказу Департамента культуры
города Севастополя
от «23» 12 2024 № 406



УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента культуры
города Севастополя – член
Правительства Севастополя

[Signature]
А.Г. Сумакова
23 " 12 2024 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование
государственного
учреждения
(обособленного
подразделения)

Государственное бюджетное учреждение культуры
города Севастополя «Севастопольский театр юного
зрителя»

Вид деятельности
государственного
учреждения
(обособленного
подразделения)

Деятельность в области исполнительских искусств

(указывается вид деятельности государственного
учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	672Щ8796
По ОКВЭД	90.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование
государственной
услуги

Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или
региональному
перечню

47.001.0

2. Категории
потребителей
государственной
услуги

Физические лица

47.015.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги (по справочникам)	Показатель качества государственной услуги	Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <7>	в абсолютных показателях		
				единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)			2027 год (2-й год планового периода)	
	Виды спектаклей (театральных постановок) (наименование показателя) <5>	Места проведения спектаклей (театральных постановок) (наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9004000 .99.0.ББ6 7AA0000 2	С учетом всех форм	Стационар	Заполняемость зала	процент	744	50	50	50	10	
			Доля постановок спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории "12+" включительно)	процент	744	100	100	100	10	
			Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых и капитально-возобновленных постановок)	единица	642	4	4	4	10	
			Интенсивность обновления текущего репертуара (количество новых постановок)	единица	642	4	4	4	10	
9004000	С учетом всех	На выезде	Заполняемость зала	процент	744	-	-	-	10	

.99.0.ББ6 7АА0100 2	форм		Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10	
9004000 .99.0.ББ6 7АА0200 2	С учетом всех форм	На гастролях	Заполняемость зала	процент	744	-	-	-	10	
			Среднее количество участников (творческого и технического персонала) в расчете на один показ спектакля на гастролях	человек	792	-	-	-	10	
			Средняя продолжительность гастрольного тура	сутки	359	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (400-1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (более 1000 мест)	рубль	383	-	-	-	10	
			Средняя стоимость услуги, оказываемой юридическому лицу по договору (менее 400 мест)	рубль	383	-	-	-	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Главное управление культуры города Севастополя	20.06.2019	№ 208	Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление культуры города Севастополя, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги - приказ Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 381 «Об утверждении регламентов оказания государственных услуг государственными учреждениями города Севастополя, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры города Севастополя» (в редакции приказов от 16.12.2022 № 436, от 15.06.2023 № 200, от 14.07.2023 № 226)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте учреждения в сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт); - полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; - местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; - режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; - структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; - контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); - стандарт качества предоставления государственной услуги; - перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА); - проводимых мероприятиях; - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения. - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о 	По мере необходимости

	<p>назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);</p> <p>- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);</p> <p>- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения.</p>	
<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения</p>	<p>- Информация об учредителе (полное наименование, контакты, ссылка на официальный сайт);</p> <p>- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;</p> <p>- местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение;</p> <p>- режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения);</p> <p>- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей;</p> <p>- структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей;</p> <p>- контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения);</p> <p>- стандарт качества предоставления государственной услуги;</p> <p>- перечень предоставляемых учреждением государственных услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг, реквизитов НПА);</p> <p>- проводимых мероприятиях;</p> <p>- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети «Интернет»)</p>	<p>информация о проводимых мероприятиях</p>	<p>В течение года</p>
<p>Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители)</p>	<p>- об учреждении, его фондах, ресурсах;</p> <p>- об услугах учреждения;</p> <p>- контактная информация;</p> <p>- режим работы учреждения;</p> <p>- о проводимых мероприятиях.</p>	<p>В течение года</p>

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы	Создание спектаклей	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	0038
2. Категории потребителей работы	в интересах общества		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы:			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
			наименование показателя <5>	единица измерения	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах *	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
900211.Р.80.1.00380001002	с учетом всех форм	в стационарных условиях	Упоминание в СМИ,	единица	642	10	10	10	10		
			Наличие положительных отзывов	единица	642	10	10	10	10		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ				
	Места проведения спектаклей (театральных постановок)	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах *	в абсолютных показателях
			единица измерения	наименование	код по ОКЕИ					

900410.Р.80.1.00410001002	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество обоснованных жалоб	единица	-	0	0	0	10
---------------------------	---	--------------------	-------------------------------	---------	---	---	---	---	----

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>			
			наименование показателя <5>	единица измерения наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	описание работы		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентных*	в абсолютных показателях		
1	Виды мероприятий (наименование показателя) <5>	Места проведения (наименование показателя) <5>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900410.Р.80.1.00410001002	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	с учетом всех форм	Количество проведенных мероприятий	единица	642	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	10	10	10	-	-	-	10	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
- Финансовое обеспечение выполнения государственного задания досрочно прекращается в случаях:
- а) реорганизации или ликвидации учреждения;
 - б) исключения оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов деятельности;
 - в) в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение о досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения государственного задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания исполнительный орган государственной власти города Севастополя, осуществляющий формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении финансового обеспечения выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Контроль осуществляется согласно Порядка работы структурных подразделений Департамента культуры города Севастополя по формированию, финансовому обеспечению и контролю за выполнением государственного задания государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры города Севастополя», утвержденного приказом Департамента культуры города Севастополя от 21.12.2021 № 380.

Форма контроля	Периодичность	Государственные органы города Севастополя (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Документарная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Выездная плановая (внеплановая) проверка	В течение года	Департамент культуры города Севастополя
Отчет о выполнении государственного задания	Ежеквартально	Департамент культуры города Севастополя

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. Годовой отчет до 10 января следующего года.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания: предварительный годовой отчет предоставляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Отчеты о выполнении государственного задания предоставляются по установленной форме в установленные сроки.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <10>

*Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества и объема услуг (работ), в пределах которых государственное задание считается выполненным составляют 10 процентов.

<1> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Севастополя, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).